

MEMAHAMI FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN



MATERI PEMBELAJARAN

1. Mendeskripsikan pengertian manajemen
2. Mendeskripsikan fungsi-fungsi manajemen
3. Menunjukkan contoh penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah

KOMPETENSI INTI

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

KOMPETENSI DASAR

- 3.5 Memahami Fungsi-Fungsi Manajemen
- 4.5 Mengklasifikasikan Fungsi-Fungsi Manajemen

INFORMASI PENDUKUNG

Menurut Mary Parker Follet (2007) pengertian manajemen sebagai proses, karena dalam manajemen terdapat adanya kegiatan-kegiatan yang harus dilakukan, misalnya kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan. Kegiatan-kegiatan itu satu sama lainnya tidak dapat dipisahkan atau dengan kata lain saling terkait (terpadu), sehingga akan membentuk suatu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan. Oleh karena itu, manajemen disebut sebagai Sistem. Manajemen mengandung unsur sebagai berikut :

1. Manajemen sebagai proses/usaha/aktifitas
2. Manajemen sebagai seni
3. Manajemen terdiri dari individu-individu/orang-orang yang melakukan aktivitas
4. Manajemen menggunakan berbagai sumber-sumber dan factor produksi yang tersedia dengan cara efektif dan efisien.
5. Adanya tujuan yang telah ditetapkan terlebih dahulu.



PAPARAN ISI MATERI

Fungsi Manajemen terdiri atas 4

- Planning (fungsi perencanaan)
- Organizing (fungsi pengorganisasian)
- Directing (pengarahan)
- Controlling (pengendalian)



1. Planning (Perencanaan)

Ada beberapa aktivitas dalam fungsi perencanaan :

- Menetapkan arah tujuan serta target bisnis
- Menyusun strategi dalam pencapaian tujuan dan target tersebut
- Menentukan sumber daya yang dibutuhkan
- Menetapkan standar kesuksesan dalam pencapaian suatu tujuan dan target bisnis

2. Organizing (Pengorganisasian)

- Aktivitas yang ada dalam organizing
- Menetapkan struktur perusahaan yang menunjukkan adanya garis kewenangan serta tanggung-jawab
- Aktivitas perekrutan, menyeleksi orang, pelatihan serta pengembangan tenaga kerja
- Aktivitas penempatan tenaga kerja dalam posisi yang pas dan paling tepat.

3. Directing (Pengarahan)

Ada beberapa aktivitas dalam fungsi pengarahan :

- Memberi tugas serta penjelasan secara rutin tentang pekerjaan
- Menjelaskan semua kebijakan yang sudah ditetapkan.

4. Controlling (Pengendalian)

Aktivitas yang ada dalam organizing :

- Mengevaluasi keberhasilan dalam proses mencapai tujuan dan target mengikuti indikator yang sudah ditetapkan
- Menempuh langkah klarifikasi serta koreksi atas terjadinya penyimpangan yang ditemukan
- Memberi alternatif solusi atas masalah yang terjadi dalam mencapai tujuan yang ditetapkan